



# 敬愛大学 moodle

## 学生アカウントの登録方法

### Grace Mail の転送設定方法

～ 学生のしおり ～

#### 【目次】

第1部：moodle への登録、アカウントの作成

第2部：受講する授業への登録

第3部：Grace Mail から携帯電話への転送設定  
簡単3段階設定：

A：転送先メールアドレスの設定

B：転送ルールの設定

C：転送間隔の設定

#### ■第1部：moodle への登録、アカウントの作成■

「みなさん、こんにちは！これから moodle（ムードル）という授業支援 web サイトへの登録説明を始めます。Moodle に登録すると、授業資料をダウンロードできたり、楽しいクイズを受けられたり、掲示板を使ってクラスメイトや先生とディスカッションができます。」

「この説明書は、大きな文字やカラー写真を使って、できるだけわかりやすく作成されています。ぜひご活用下さい。それでは登録を始めましょう！」

【第1部の目的は、moodle アカウントの作成です。】

1. Internet Explorer などのブラウザを立ち上げます。「moodle」のロゴをクリックします。



(敬愛大学メディアセンター : [http://www.u-keiai.ac.jp/kulir/annnai\\_comp\\_finno.html](http://www.u-keiai.ac.jp/kulir/annnai_comp_finno.html))

2. moodle のトップページが表示されたら、次の手順3に移ります。



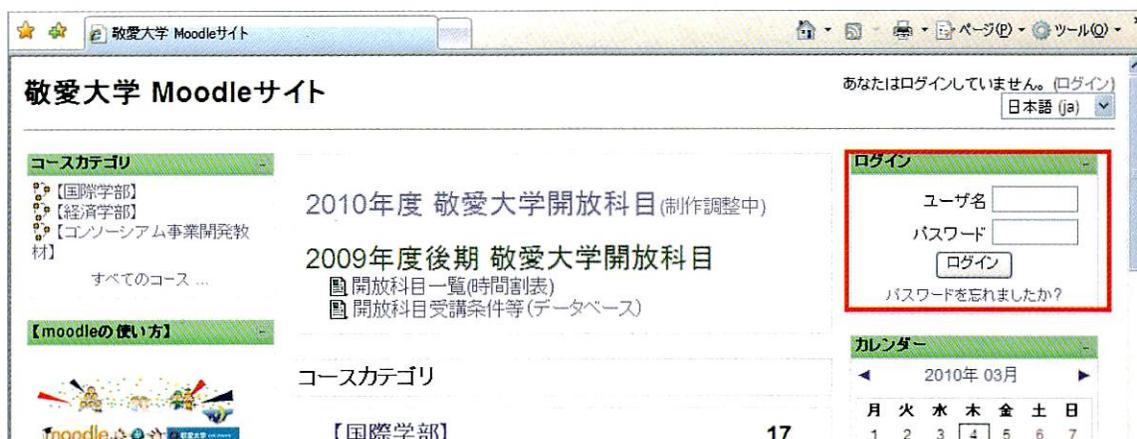
3. ユーザ名とパスワードを入力します。

★ユーザ名は、Grace Mail (大学のメール) のユーザIDと同じです。

右の赤色の部分がユーザIDになります : (kiの後に自分の学籍番号@u-keiai.ac.jp)

★パスワードは、Grace Mail のパスワードと同じです。

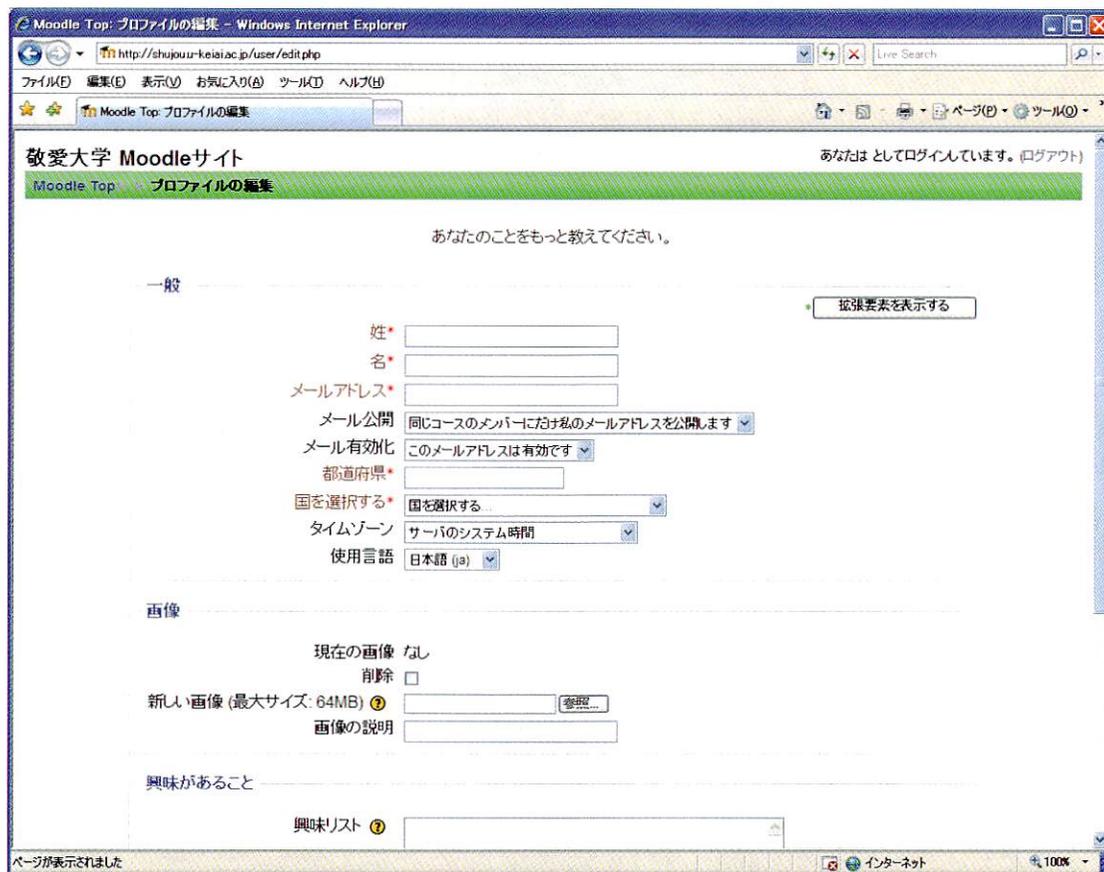
ユーザ名とパスワードを打ち込んで、「ログイン」を押します。



4. プロファイルの編集を行います。

\*印の赤色の項目に、自分の情報を登録してください（黒字の項目は省略できます）。

★重要！：登録メールアドレスは、大学のアドレス (ki 自分の学籍番号@u-keiai.ac.jp) を入力して下さい。Yahoo などのフリーメール、携帯電話のアドレスでは、登録しないでください。



5. 学籍番号を入力します。任意の項目の「拡張要素を表示する」をクリックして下さい。

任意

拡張要素を表示する

6. 「ID ナンバー」の空欄に、自分の学籍番号を半角で入力してください。

任意

拡張要素を隠す

ウェブページ\*

ICQナンバー\*

Skype ID\*

AIM ID\*

Yahoo ID\*

MSN ID\*

**IDナンバー\***

7. 入力が終わったら、ページの一番下にある「プロフィールを更新」をクリックして下さい。ここまでは仮登録です。この後、登録したメールアドレス (Grace Mial : 大学のメール) に、moodle からあなた宛ての e メールが届いているはずですが、メールを開いて下さい。メールの一番下に表記されている URL (リンク先) をクリックすると、本登録が完了します。

## ■ 第 2 部：受講する授業への登録 ■

【第 2 部の目的は、自分が受講する授業を選び、その授業の moodle を使えるようにします。】

1. Moodle にログインします。

2. 受講する授業のカテゴリ（学部名または専攻名）を選択します。

**注意：**【国際学部】、【経済学部】という大きなカテゴリに掲載されている授業もあれば、○○専攻、○○系、さらに前期、後期という小カテゴリの中に掲載されている授業もあります。どのカテゴリに登録する授業があるかは、授業担当の先生に訊ねてください。

敬愛大学 Moodle サイト

あなたは現在ゲストログインしています。 (ログイン) 日本語 (ja)

コースカテゴリ

- 【国際学部】
- 【経済学部】
- 教材ショーケース
- コンソーシアム
- Moodle の使い方入門
- すべてのコース

2009年度後期 敬愛大学開放科目

- 開放科目一覧(時間割表)
- 開放科目受講条件等(データベース)

2010年度 敬愛大学開放科目

初めて利用する方へ

moodle 活用マニュアル

【学生用】

(旧)

1. まず登録しよう
- (新: 改訂版送日UP)
1. 登録しよう!
2. 検索に転送しよう!

【教員用】

1. 登録方法です。

コースカテゴリ

【国際学部】	17
国際学専攻	
地域こども教育専攻	
【経済学部】	14
経済系	
経営系	
教材ショーケース	1
コンソーシアム	3
Moodle の使い方入門	1

コースの検索  [Go]

ログイン

ユーザ名: y-shibashi

パスワード:

[ログイン]

パスワードを忘れましたか?

カレンダー

2009年 11月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

リンク

敬愛大学 Keio University

3. 受講する授業名を選択し、クリックします。

敬愛大学 Moodle サイト: コース

Moodle Top > コースカテゴリ > 【国際学部】

コースカテゴリ: 【国際学部】

サブカテゴリ

- 国際学専攻
- 地域こども教育専攻

受講する授業を選択し、クリック願います。

コース	
基礎演習(庄司)	🔒
1年基礎演習(畑中)	
算数概説	🔒
金融論(国際学部2009)	🔒
世界の地理	🔒
College English I	🔒
国際政治史	🔒
社会開発	🔒

1年基礎演習

4. 左欄の「このコースに登録する」をクリックします。

The screenshot shows a Moodle course page. On the left sidebar, there are several menu items: '活動' (Activities) with sub-items 'フォーラム' (Forums) and 'リソース' (Resources); 'フォーラムの検索' (Search forums) with a search box and 'Go' button; '管理' (Administration) with a sub-item 'このコースに登録する' (Enroll in this course), which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it; and 'コースカテゴリ' (Course categories) with sub-items like '【国際学部】' (International Studies), '【経済学部】' (Economics), '教材ショーケース' (Material Showcase), 'コンソーシアム' (Consortium), and 'Moodleの使い方入門' (Moodle usage introduction). The main content area is titled 'ウィークリーアウトライン' (Weekly outline) and contains a 'ニュースフォーラム' (News forum) section with a list of dates: 10/6 - 10/12, 10/13 - 10/19, 10/20 - 10/26, 10/27 - 11/2, and 11/3 - 11/9. A red arrow points from the text 'クリック願います。' (Click please) to the 'このコースに登録する' button.

**【授業登録パスワードなし】**

★先生が登録パスワードを設定していない場合、画面に表示される指示に従い、授業に登録して下さい。これで授業登録作業は完了です。

**【授業登録パスワードあり】**

★先生が登録にパスワードを設定している場合、先生からパスワードを聞き、英数字を空欄へ入力してください。

★画面下に表示される空欄にパスワードを入力し、授業への登録作業を進めて下さい。これで授業登録作業は完了です。

## ■ 第3部：Grace Mail から携帯電話への転送設定方法 ■

「みなさん、こんにちは。ここでは、休講情報や授業に関するお知らせが Grace Mail（大学のメールアドレス）に届いた際、自分の携帯電話に転送する設定の説明をします。設定は簡単で、主に3ステップ（3段階）です。それでは始めてみましょう！」

**注意：**携帯電話で迷惑メール防止設定をしている方は、転送されない場合があります。携帯電話のみの情報に頼らず、大学の Grace Mail へはパソコンから定期的にアクセスするようにしてください。

1. 自分の Grace Mail に ログインします。ログインをしたら、「設定」をクリックします。

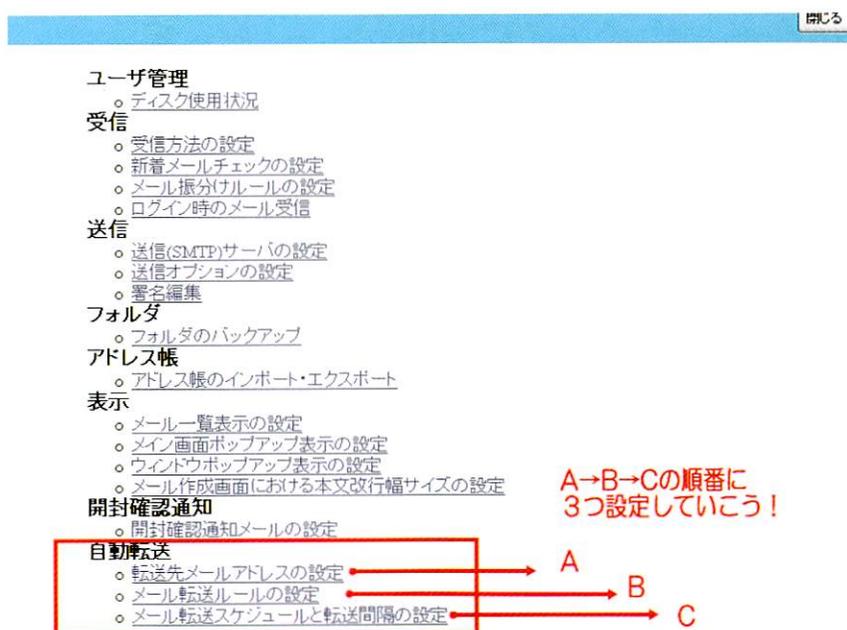


2. 設定のページに入ったら、ページの下の部分に注目して下さい。

「自動転送」という項目があります。

★今から赤色の部分、A→B→Cの順番に設定していきましょう。

★まず、「転送先メールアドレスの設定」をクリックして下さい。



## A 【転送先メールアドレスの設定】

- ① 転送先名称に「携帯」と記入。メールアドレスに「自分の携帯アドレス」を入力します。  
(例：……@docomo.ac.jp)

設定

各種設定へ

転送先メールアドレスの設定を行います。  
設定ボタンを押下するまで設定は確定されません。

追加 変更 削除 初期化

1 転送先名称: 携帯

2 メールアドレス: \*\*\*\*\*@docomo.ne.jp

転送先名称一覧: 携帯

転送方式設定:

- ② 転送先名称とメールアドレスの入力が終わったら、次に「追加」ボタンを押して、最後に左上の「設定」ボタンを押します。これで完了です。

設定

各種設定へ

4

3

転送先メールアドレスの設定を行います。  
設定ボタンを押下するまで設定は確定されません。

追加 変更 削除 初期化

1 転送先名称: 携帯

2 メールアドレス: \*\*\*\*\*@docomo.ne.jp

転送先名称一覧: 携帯

転送方式設定:

受信したメールの本文加工項目

削除する。

スペースを削除する。

改行を削除する。

引用文を削除する。

> 文字から始まる行を引用文とする。

転送するメールの本文を 250 文字で分割する。  
ただし転送するメール数の上限を 1 通とする。

添付ファイルを削除する。

添付ファイル名を本文に追加する。

転送するメールへの追加項目

ページが表示されました

インターネット

## B【メール転送ルールの設定】

- ① メールの「表題」によって転送される項目を選び、「Moodle」と文字を記入して下さい。
- ② 「携帯」に転送を選択する。
- ③ 「追加」ボタンを押し、④ 最後に画面左上の「設定」ボタンを押す。これで完了です。

## C【メール転送スケジュールと転送間隔の設定】

- ① 「全ての曜日時間帯に転送を行う。」を選択します。
- ② 画面左上の「設定」ボタンを押します。これで完了です。